

Приказ от 14 сентября 2022 года N 02-1374 "О назначении лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и проведении работ для обеспечения защиты персональных данных в Академии"

Приказ от 14 сентября 2022 года N 02-1374

"О назначении лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и проведении работ для обеспечения защиты персональных данных в Академии"

См. копию документа в формате pdf

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. **Положение** о лице, ответственном за организацию обработки персональных данных в Академии (Приложение N 1).

1.2. **Положение** о лице, ответственном за организацию обработки персональных данных в филиале Академии (Приложение N 2).

2. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - лицо, ответственное за обработку ПДн, Академия) директора по информационной безопасности Академии - Рогозина Николая Сергеевича.

3. Директорам филиалов Академии в течение 20 рабочих дней:

3.1. Назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в филиале (далее - лицо, ответственное за обработку ПДн в филиале) Академии и предоставить лицу, ответственному за обработку ПДн в Академии приказ о назначении лица, ответственного за обработку ПДн в филиале Академии, фамилию имя и отчество, должность и контактные данные для обратной связи (адрес рабочей электронной почты, номер рабочего телефона) лица, ответственного за обработку ПДн в филиале Академии.

3.2. Утвердить перечень должностей работников филиала Академии, имеющих доступ к обработке персональных данных в филиале Академии (**Приложение N 3**).

3.3. Представить лицу, ответственному за обработку ПДн в Академии на адрес электронной почты Rogozin-NS@ranpera.ru отсканированные копии всех ранее утвержденных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, а также в последующем при утверждении таких актов представлять их лицу, ответственному за обработку ПДн в Академии.

4. Канцелярии Академии (Никитин Е.А.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

5. Департаменту региональной политики Академии (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Анопченко А.И.

Ректор

В.А. Май

Приложение N 1 к приказу от 14 сентября 2022 года N 02-1374

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В РАНХИГС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в целях исполнения требований статьи 22.1. Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - Федеральный закон "О персональных данных").

1.2. Положение определяет порядок назначения, права и обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия).

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Академии, в своей деятельности руководствуется:

1.4. Федеральным законом "О персональных данных" и изданными в соответствии с ним подзаконными нормативными актами;

1.5. Трудовым кодексом Российской Федерации в части, касающейся обработки персональных, данных работников Академии;

1.6. иными локальными актами, содержащими положения по обработке персональных данных, применимыми к деятельности Академии;

1.7. локальными актами Академии.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ

2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается ректором Академии, получает указания непосредственно от ректора Академии и отчитывается перед ним.

2.2. В период отсутствия лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Академии (отпуска, болезни и пр.), его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3. ПРАВА

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Академии, имеет безусловное право получать от любого филиала, структурного подразделения, структурного подразделения, ведущего образовательную деятельность, должностного лица или работника Академии сведения, предусмотренные частью 3 статьи 22 Федерального закона "О персональных данных", а также любую иную информацию и документы, необходимые ему для выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей.

3.2. Указания и требования лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Академии, касающиеся вопросов обработки персональных данных являются обязательными к исполнению любым филиалом, структурным подразделением, структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность, должностным лицом, работником Академии.

3.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Академии, в своей деятельности обязано соблюдать требования конфиденциальности, установленные локальными актами Академии.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Академии:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением Академией и работниками Академии законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения работников Академии положения законодательства Российской

Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- организовывает прием и обработку обращений и запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, иных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных организаций по вопросам обработки персональных данных в Академии и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- может представлять интересы Академии перед уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, ФСТЭК России, ФСБ России, органами прокуратуры Российской Федерации, перед мировыми судьями, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, перед иными органами государственной, власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам обработки персональных данных в Академии;

- формирует, подписывает и направляет в уполномоченный орган по защите прав субъектов Российской Федерации уведомления и сведения, направление которых предусмотрено Федеральным, законом "О персональных данных";

- разрабатывает локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- консультирует и (или) организует консультирование работников Академии по вопросам обработки персональных данных;

- руководит деятельностью лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в филиалах и структурных подразделениях Академии, в рамках деятельности по обработке и защите персональных данных.

Приложение N 2 к приказу от 14 сентября 2022 года N 02-1374

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ФИЛИАЛЕ РАНХИГС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях исполнения требований статьи 22.1. Федерального, закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее - Федеральный закон "О персональных данных").

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения, права и обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее- Академия).

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в филиале Академии в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом "О персональных данных" и изданными в соответствии с ним подзаконными нормативными актами;

- Трудовым кодексом Российской Федерации в части, касающейся обработки персональных данных работников филиала Академии;

- иными нормативными актами, содержащими положения по обработке персональных данных, применимыми к деятельности Академии;

- локальными актами Академии по вопросам обработки персональных данных; требований к защите персональных данных;

- локальными актами филиала Академии, по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ

2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в филиале Академии назначается директором филиала Академии, получает указания по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, от лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Академии и отчитывается ему по вышеозначенным вопросам.

2.2. В случае увольнения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в филиале Академии, директор филиала Академии назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в филиале Академии, в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.3. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, в филиале Академии, директор филиала Академии уведомляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Академии в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.4. В случае неисполнения [пункта 2.2.](#) настоящего Положения обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в филиале Академии, несет директор филиала Академии.

3. ПРАВА

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в филиале РАНХиГС, имеет безусловное право получать от директора филиала, структурных подразделений филиала, работников филиала информацию и документы, необходимые ему для выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей.

3.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в филиале РАНХиГС, имеет право получать консультации и методическую поддержку по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации об обработке персональных данных от лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Академии.

3.3. Указания и требования лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в филиале Академии, касающиеся вопросов обработки персональных данных, обязательны к исполнению любым структурным подразделением филиала, должностным лицом филиала, работником филиала.

3.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в филиале Академии, в своей деятельности обязано соблюдать требования конфиденциальности, установленные локальными актами Академии.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в филиале Академии:

4.1.1. Обеспечивает выполнение филиалом Академии требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и соблюдение прав субъектов персональных данных.

4.2. Выполняет указания и требования лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, защиты персональных данных в Академии.

4.2.1. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением филиалом Академии и работниками филиала Академии законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

4.2.2. Доводит до сведения работников филиала положения законодательства Российской Федерации

Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

4.2.3. Организует прием и обработку поступающих в филиал Академии обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

4.2.4. Организует прием, обработку и передачу лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Академии, обращений и запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, иных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных организаций по вопросам обработки персональных данных в филиале Академии и (или) осуществляет контроль за приемом, обработкой и передачей таких обращений и запросов.

4.2.5. Осуществляет и (или) организует оценку рисков в отношении любой деятельности филиала Академии, требующей обработки персональных данных.

4.2.6. Осуществляет и (или) организует ведение реестра процессов обработки персональных данных в филиале Академии.

4.2.7. Осуществляет и (или) организует ведение реестра информационных систем персональных данных в филиале Академии.

4.2.8. Консультирует и (или) организует консультирование работников филиала Академии по вопросам обработки персональных данных.

4.2.9. Несет личную ответственность за своевременное предоставление лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Академии, достоверных сведений и документов об обработке персональных данных в филиале Академии.

4.2.10. Несет личную ответственность за выполнение филиалом, структурными подразделениями филиала, должностными лицами и работниками филиала указаний и требований лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Академии.

Приложение N 3 к приказу от 14 сентября 2022 года N 02-1374

Перечень должностей работников филиала РАНХиГС, имеющих доступ к обработке персональных данных в филиале РАНХиГС

А" ii/ri	Должно сть'	СіруКіур Ное подразделение РАНХиГ С*(1) *(2)	Категории субъектов персональных данных*(3)	Категории персональных данных					
				Общие первоначальные данные					
				Сведения о биографии (Да/Нет)	Сведения об образовании (Да/Нет)	Сведения об опыте работы (Да/Нет)	Контактная информация (Да/Нет)	Фото/видео изображение (Да/Нет)	Копии документов (Да/Нет)
1									

*(1) Заполняется в соответствии со штатным расписанием

*(2) Заполняется в соответствии со штатным расписанием

*(3) Примерный перечень категорий субъектов персональных данных РАНХиГС:

обучающиеся - лица, зачисленные в РАНХиГС на любую образовательную программу;
поступающие - лица, подавшие документы для поступления на любую образовательную программу;
отчисленные - лица, отчисленные из РАНХиГС по любым причинам, в том числе в связи с завершением обучения;

- родственники - родственники поступающих, обучающихся, отчисленных;
- работники - лица, с которыми заключен трудовой договор, а также уволенные;
- родственники работников;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- физические лица - подрядчики, представители контрагентов, волонтеры (подрядчик - лицо, с которым заключен гражданский договор; волонтер - лицо, оказывающее услуги филиалу РАНХиГС безвозмездно на основании волонтерского договора);
- участники мероприятий - участники очных и онлайн мероприятий, организуемых филиалом РАНХиГС;
- пользователи сайтов и информационных систем Академии;
- лица, подписавшиеся на рассылку;
- несовершеннолетние лица;
- иные лица.